

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «МКК «Слетать.ру»

Кожухарь Е.В.

от «10» октября 2019 г.



## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

### 1. Общие положения.

Настоящие правила предоставления займов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации» (утв. Банком России, Протокол от 22.06.2017 N КФНП-22), «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке» (утв. Банком России, Протокол от 27.04.2018 N КФНП-12), Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Слетать.ру» (далее – Общество, Займодавец), и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, утверждены органом управления Общества – Генеральным директором. Настоящие правила предоставления займов определяют порядок и условия заключения договора займа, а также иную информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий договора займа.

### 2. Термины и определения.

В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Слетать.ру» (ОГРН 1177847401775, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций № 1803140008787 от «07» марта 2018 года, адрес места нахождения: 195112, г. Санкт-Петербург, Площадь Карла Фаберже, дом 8, литера Б, пом. 30-н);

Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить договор займа с Займодавцем;

Заемщик – физическое лицо, заключившее договор займа с Займодавцем;

Анкета – документ, содержащий данные о Заявителе/Заемщике, полученный от Заявителя/Заемщика и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил;

Менеджер / Уполномоченный представитель – представитель Займодавца, осуществляющий координацию работы по выдаче и обслуживанию займа;

Микрофинансирование – деятельность Займодавца, связанная с предоставлением займов физическим лицам на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности;

Торговая организация – компания, предоставляющая товар или услугу Заемщику, в том числе заключившая соответствующий договор с ООО «МКК «Слетать.ру»;

Страховая компания – компания, предоставляющая услуги страхования, в том числе заключившая соответствующий договор с ООО «МКК «Слетать.ру»;

Заем (микрозайм) – целевой заем в валюте РФ на приобретение товаров или услуг у торговой организации/страховой компании, предоставляемый Займодавцем Заемщику, на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, договором микрозайма (индивидуальными и общими условиями), в сумме до 200 000 (Двести тысяч) рублей, выданный на срок до 12 месяцев, процент за пользование займом от 2 (Двух) % до 7 (Семи) % в месяц от суммы Займа.

Льготный период – период, в течение которого проценты за пользование суммой Займа не начисляются при соблюдении требований общих условий микрозайма. Льготный период может составлять до 50 календарных дней. При условии полного погашения суммы предоставленного Займа в течение Льготного периода проценты за пользование Займом в течение Льготного периода не начисляются. В случае если заем не будет возвращен Заемщиком в льготный период, возврат предоставленного займа и суммы начисленных процентов осуществляется в соответствии с графиком платежей с момента предоставления суммы займа, условия предоставления льготного периода установлены настоящими Правилами и общими условиями договора микрозайма.

Договор займа (микрозайма) – договор о предоставлении займа (состоящий из индивидуальных и

общих условий), заключаемый между Заемщиком и Займодавцем.

Заявка-оферта – заявка оферта на заключение договора микрозайма (по форме приложения № 1), направленная Заявителем в адрес Займодавца через личный кабинет для целей согласования и формирования индивидуальных условий договора займа.

Физическое лицо – гражданин РФ, зарегистрированный по месту проживания на территории РФ.

Сайт – интернет-страница Займодавца, находящаяся по адресу: <https://www.mkksletat.ru/>

Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Займодавцу по договору займа, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование суммой займа, сумму начисленной штрафной санкции, в том числе неустойки (пеней).

Личный кабинет – специальный раздел сайта Займодавца, требующий регистрации для использования, используемый для обеспечения взаимодействия между Займодавцем и Заявителем по поводу заключения договора займа, доступный только для Заявителя/Заемщика.

Залог – способ обеспечения обязательства Заемщика по возврату/уплате суммы займа, процентов за пользование займом, неустойки (при наличии), убытков (при наличии) и иное.

### **3. Требования к Заемщику**

- Возраст от 18 лет до 65 лет;
- Полная дееспособность;
- Гражданство РФ;
- Постоянная регистрация на территории Российской Федерации;
- Наличие постоянной работы на территории РФ;
- Непрерывный стаж на последнем месте работы – не менее 3-х месяцев;
- Целевое использование средств займа;
- Наличие мобильного телефона.

### **4. Порядок подачи заявки на предоставление займа;**

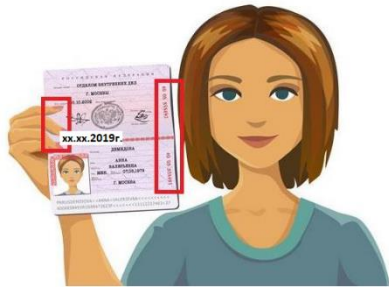
4.1. Заявитель, желающий воспользоваться услугами Займодавца и получить заем, заполняет анкету на сайте Займодавца. Заполнение анкеты одновременно является процедурой регистрации на сайте Займодавца в личном кабинете.

4.2. Заявитель на любой стадии заполнения анкеты вправе прервать заполнение.

4.3. При заполнении анкеты Заявитель вводит свои паспортные данные и номер телефона, знакомится с условиями обработки персональных данных, с настоящими Правилами, с информацией, обязательной к размещению в соответствии с п. 4 ст. 5 ФЗ № 353 – ФЗ, с информацией, размещенной на сайте Займодавца. В подтверждение ознакомления и согласия с представленной информацией, Заявитель вводит в поле напротив кнопки «подтвердить» - код, отправленный Займодавцем в смс-сообщении на номер телефона, указанный в анкете, и нажимает кнопку «подтвердить».

4.4. После выполнения действий описанных в п 4.3. Правил, Заявитель вводит дополнительные данные по форме анкеты, в том числе информацию о: семейном, социальном, имущественном положении, профессии (специальности/должности), доходах, месте работы, номере телефона (личный, рабочий), средней заработной плате, сведениях об иных источниках дохода, сведениях о наличии детей, сведениях о наличии имущества в собственности, о наличии фактов признания банкротом за последние 5 лет или начатой процедуре банкротства, наличии судебных процессов, в которых Заявитель является ответчиком, наличии кредитов/займов и/или иных финансовых обязательств в других финансовых организациях. После заполнения анкеты Заявитель предъявляет паспорт. Предъявление паспорта производится при использовании основного и одного из дополнительных способов:

- загрузка сканкопий/фотографий разворота первой и второй страниц паспорта, разворота страниц, содержащих информацию о последнем месте регистрации Заявителя. Сканкопии/фотографии должны быть такого качества, при котором четко различимы (читаемы) символы в паспорте. Займодавец имеет право повторно запрашивать сканкопии/фотографии паспорта, если возникают сомнения в его подлинности или качество таких сканкопий/фотографий не позволяют считать данные. (основной способ);



- загрузка фотографии следующего формата: Заявитель держит разворот первой и второй страниц паспорта в руке, на листе бумаги, вложенного в разворот паспорта содержится дата обращения (предъявления паспорта), при этом на фотографии четко различимы (читаемы) символы в паспорте, лицо заявителя возможно сопоставить с изображением в паспорте (дополнительный способ);

- личная встреча Заявителя с уполномоченным представителем Заимодавца для предъявления паспорта с

целью установления соответствия паспортных данных с данными, указанными в анкете (дополнительный способ);

- видеоконференцсвязь Заявителя с уполномоченным представителя Заимодавца посредством личного кабинета Заявителя, во время которой Заявитель предъявляет паспорт (дополнительный способ).

4.5. При направлении заполненной анкеты Заявитель направляет Заимодавцу оферту на заключение соглашения об использовании простой электронной подписи по форме приложения № 1 к настоящим Правилам. Акцептом указанной оферты является отправка Заимодавцем смс-сообщения на номер телефона, указанный в анкете, в котором содержится ключ электронной подписи, указанный ключ Заявитель вводит в специальное поле, тем самым подписывает согласие на обработку его персональных данных, согласие на получение Заимодавцем кредитного отчета из БКИ. **Без прохождения данного этапа дальнейшее оформление заявки на заем в личном кабинете невозможно.**

4.6. Формирование анкеты означает, что Заявитель выражает согласие на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации, на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных, на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй. Анкетирование Заявителя подразумевает предоставление им всей необходимой информации, которая учитывается при принятии решения о целесообразности выдачи займа и о его размере. Информация, предоставляемая Заявителем в анкете, может оказать влияние на индивидуальные условия займа.

4.7. После формирования и направления Анкеты Заимодавцу, Заявитель в личном кабинете формирует заявление на предоставление займа, в котором отражается информация о выбранном товаре/услуге, об отказе или согласии на предоставление услуг страховой компанией, об отказе или согласии на предоставление услуги смс-информирования. На основании заявления на предоставление займа Заимодавец формирует и предоставляет Заявителю график платежей и индивидуальные условия договора займа, после согласования полученных условий Заявитель направляет Заимодавцу заявку-оферту по форме приложения № 2 к настоящим Правилам на заключение договора займа.

4.8. Направление заявки-оферты расценивается Заимодавцем как желание Заявителя/Заемщика заключить договор займа на условиях настоящих Правил, договора займа и заявки-оферты. На основании заявки-оферты формируются индивидуальные условия договора займа, график и размещаются в личном кабинете Заемщика в целях ознакомления последнего с условиями предоставления, использования и возврата суммы займа.

4.9. Сформированная анкета и заявка-оферта на предоставление займа направляются по каналам электронной связи уполномоченному представителю Заимодавца, принимающему решение о предоставлении займа Заявителю или об отказе в предоставлении займа.

4.10. Решение о предоставлении займа сообщается Заявителю/Заемщику не позднее чем в течение 1-го рабочего дня следующего за днем направления заявки-оферты.

## 5. Порядок рассмотрения заявки на предоставление займа

5.1. Уполномоченный представитель Заимодавца проводит оценку анкеты и заявки-оферты на предмет возможности/целесообразности выдачи займа, в том числе оценивает платежеспособность Заявителя на основе внутренних документов Заимодавца. В случае отсутствия негативных факторов в анкете Заявителя, уполномоченный представитель принимает решение о предоставлении займа. Заимодавец вправе не предоставлять Заявителю заём, в случае наличия у Заимодавца опасений, что заем не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих негативных факторов:

- наличие паспорта Заявителя в базе утерянных или недействительных паспортов;

- наличие лица в перечне террористов и экстремистов (ПОД ФТ/ФРОМУ);
- наличие судимости у Заявителя;
- наличие просроченных платежей по действующим кредитным обязательствам;
- наличие действующих исполнительных производств;
- наличие в отношении Заявителя незавершенной процедуры банкротства;
- информация, сообщенная о себе Заявителем в анкете, не является достоверной.

5.2. Займодавец вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении займа. Оповещение Заявителя об отказе в предоставлении займа осуществляется через личный кабинет, путем направления смс-уведомления или сообщения на электронную почту Заявителя.

5.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении займа, о чем Займодавец уведомляет Заявителя путем направления смс-сообщения с соответствующим сообщением, в сроки, предусмотренные п. 4.10 Правил, Займодавец согласовывает с Заявителем время и место встречи для подписания и получения комплекта документов. Комплект документов на подписание состоит из:

- заявка-оферта;
- анкета;
- заверенная Заявителем скан-копия паспорта;
- индивидуальные условия договора микрозайма, график и общие условия договора микрозайма;
- согласие субъекта кредитной истории на предоставление кредитного отчета и на представление информации в бюро кредитных историй;
- согласие на использование простой электронной подписи;
- согласие на обработку персональных данных.

5.4. До подписания документов Заявитель обязан внимательно проанализировать свое финансовое положение с учетом следующих факторов:

- соразмерность долговой нагрузки Заявителя с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заявителя причинам, состояние здоровья Заявителя, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

5.5. При подписании документов Заявитель должен предоставить оригиналы документов, на основании которых проводится идентификация и формировалась анкета Заявителя. В случае, если до подписания документов, при идентификации выяснится, что данные, содержащиеся в анкете недостоверны, Займодавец отказывает Заявителю в предоставлении займа.

5.6. При подписании комплекта документов представитель Займодавца вправе производить фотографирование Заявителя, а также его паспорта и дополнительного документа из списка на выбор Заявителя:

- Загранпаспорт;
- Водительское удостоверение;
- Пенсионное удостоверение;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Военный билет;
- Свидетельство ИНН;
- Свидетельство о регистрации ТС на имя Заявителя.

## **6. Порядок/условия предоставления и использования займа**

6.1. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче займа и подписания документов, указанных в п. 5.3. Правил, Займодавец в этот же день производит перечисление денежных средств на расчетный счет торговой организации/страховой компании в счет оплаты приобретаемого Заемщиком товара или услуги. Займодавец предоставляет заем Заемщику путем перечисления всей суммы займа по поручению Заемщика на расчетный счет торговой организации/страховой компании для оплаты товара/услуги.

6.2. Положительное решение о выдаче займа Заемщику и подписание документов указанных в п.

5.3. Правил является для торговой организации/страховой компании основанием для передачи товара или оказания услуги Заемщику.

6.3. Датой предоставления займа является дата перечисления денежных средств на расчетный счет торговой организации/страховой компании за Заёмщика в оплату выбранного им товара/услуги. Отсчет срока по начислению процентов за пользование суммой займа начинается со дня следующего за датой предоставления займа.

6.4. Размер предоставленного займа, срок предоставления, график платежей, структура задолженности и индивидуальные условия отражаются в личном кабинете заемщика.

6.5. Вся текущая информация по задолженности Заемщика отражается в личном кабинете. Указанная информация может быть дополнительно письменно предоставлена Заемщику по его соответствующему запросу.

6.6. В случае возврата/отказа Заемщика от товара/услуги, приобретенного с использованием займа, в торговой организации, торговая организация возвращает полученную сумму займа (в счет оплаты товара/услуги) Займодавцу. Полученные денежные средства поступают в счет уменьшения задолженности Заемщика/ досрочного погашения займа перед Займодавцем по заключенному договору займа. В случае отказа Заемщика от услуги, приобретенной с использованием займа, в страховой компании, страховая компания возвращает полученную сумму займа Займодавцу. Полученные денежные средства поступают на расчетный счет в качестве аванса (п. 7.7. Правил). В случае уменьшения стоимости товара/услуги после перечисления Займодавцем денежных средств на банковский (расчетный счет) торговой организации/страховой компании, торговая организация/страховая компания производит возврат излишне уплаченных денежных средств на расчетный счет Займодавца в счет уменьшения задолженности Заемщика перед Займодавцем по заключенному договору займа. В случае уменьшения стоимости товара/услуги, возвращенные Займодавцу денежные средства, поступают на расчетный счет в качестве аванса (п. 7.7. Правил). Займодавец вправе предоставить Заемщику право воспользоваться льготным периодом, в течение которого проценты за пользование суммой займа не начисляются, информация о возможности использования льготного периода отражается в индивидуальных условиях..

6.7. Займодавец предоставляет льготный период при соблюдении следующих условий:

- срок первого ежемесячного платежа по договору займа не наступил;
- заемщик единовременно вносит денежные средства в размере 60% и более от общей суммы займа;
- заемщик не осуществляет частичного погашения суммы займа и оплаты процентов до наступления первого ежемесячного платежа.

Предоставление льготного периода оформляется дополнительным соглашением к индивидуальным условиям договора микрозайма, которое подписывается и формируется Заемщиком и Займодавцем в личном кабинете.

6.8. Обмен документами между Займодавцем и Заявителем/Заемщиком осуществляется посредством личного кабинета Заявителя/Заемщика и (или) по электронным каналам связи.

6.9. Заемщик уведомлен, что вправе использовать сумму займа исключительно для приобретения услуги, согласованной с Займодавцем в индивидуальных условиях договора микрозайма. В случае отказа от услуг, ранее оплаченных с использованием займа, соответствующие денежные средства должны быть возвращены торговой организацией/страховой компанией на счет Займодавца в погашение задолженности по соответствующему займу / в счет досрочного погашения (в случае если не был произведен обмен услуги). Заемщик не вправе получать такие денежные средства на иные счета или наличными из кассы торговой организации/страховой компании.

## **7. Порядок возврата займа и погашение процентов за пользование суммой займа**

7.1. Возврат суммы займа и погашение процентов за пользование суммой займа осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский (расчетный) счет Займодавца по реквизитам, указанным на сайте Займодавца.

7.2. Перечисление денежных средств на банковский (расчетный счет) Займодавца может осуществляться любым способом из предусмотренных на сайте Займодавца. Информация о способе бесплатного исполнения денежного обязательства по договору займа размещена на сайте Займодавца, в индивидуальных условиях договора микрозайма.

7.3. Заемщик самостоятельно несет расходы и издержки, связанные с перечислением денежных средств в пользу Займодавца (включая банковские комиссии на перечисление платежа), за исключением

бесплатного способа исполнения денежного обязательства.

7.4. Датой возврата суммы займа и уплаты процентов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца.

7.5. Заемщик, в течение, тридцати календарных дней с даты получения суммы займа имеет право досрочно вернуть всю сумму займа или ее часть без предварительного уведомления Займодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования займом.

7.6. Заемщик по истечении тридцати календарных дней имеет право вернуть досрочно Займодавцу всю сумму займа или ее часть, уведомив об этом Займодавца путем направления уведомления по адресу: 195112, г. Санкт-Петербург, площадь Карла Фаберже, дом 8, пом. 30-Н, направления уведомления в личном кабинете, не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата потребительского кредита. Займодавец имеет право принять денежные средства в счет досрочного погашения займа / части займа в более короткие сроки, а также непосредственно в день поступления денежных средств.

7.7. Денежные средства, поступившие в счет погашения задолженности по сумме займа и процентов за пользование суммой займа до наступления очередного ежемесячного платежа являются авансом (при условии, что Займодавцем не было получено уведомление Заемщика о досрочном частичном погашении суммы займа и процентов). Если денежные средства, поступившие в счет погашения задолженности по сумме займа и процентов за пользование суммой займа, превышают размер ежемесячного платежа, то денежные средства, поступившие сверх ежемесячной суммы платежа, считаются авансовым платежом (при условии, что Займодавцем не было получено уведомление Заемщика о досрочном частичном погашении суммы займа и процентов) и засчитываются при осуществлении следующего ежемесячного платежа. Заявление на досрочное частичное погашение займа или на досрочное полное погашение можно направить через личный кабинет.

7.8. В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа, Займодавец уведомляет Заемщика о данном факте в течение 5 (пяти) дней через личный кабинет, путем направления смс-уведомления или сообщения на электронную почту Заемщика.

7.9. В случае уступки прав требования по договору займа, Займодавец уведомляет Заемщика через личный кабинет, путем направления смс-уведомления или сообщения на электронную почту Заемщика не позднее 10 (десяти) дней с момента уступки прав требования.

7.10. Заемщик или представитель Заемщика вправе подать заявление о реструктуризации задолженности в случае наступления обстоятельств, изложенных в настоящем пункте, приложив документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств. Займодавец обязан рассмотреть заявление о реструктуризации при наличии документов, подтверждающих обстоятельства, на которые ссылается Заемщик, и принять решение о реструктуризации задолженности по договору займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направить Заемщику ответ с указанием своего решения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления. Обстоятельства, при которых Займодавец рассматривает заявление о реструктуризации:

- смерть Заемщика;
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Заемщику или его близких родственников;
- присвоение Заемщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора займа;
- тяжелое заболевание Заемщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании Заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей Заемщиком по договору займа;
- потеря работы или иного источника дохода Заемщика в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Заемщик имеет несовершеннолетних детей либо семья Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- обретение Заемщиком статуса единственного кормильца в семье;
- призыв Заемщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении Заемщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле Заемщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Заемщика и

(или) его способность исполнять обязательства по договору займа.

7.11. В случае если дата исполнения обязательства по уплате очередного платежа приходится на нерабочий (праздничный) день, такое обязательство должно быть исполнено в ближайший следующий за таким днем рабочий день.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Договор займа считается заключенным с момента перечисления Займодавцем суммы Займа на расчетный счет торговой организации/страховой компании для приобретения товара или услуги Заемщиком и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы займа и процентов за пользование займом.

8.2. Займодавец не несет ответственность за качество услуги, приобретенной Заемщиком в торговой организации/страховой компании.

8.3. Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых смс-сообщений на мобильный телефон Заемщика, сообщений на электронную почту, а также через личный кабинет.

8.4. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что договор займа, настоящие Правила, согласия и иные сопутствующие документы, в том числе в рамках взаимодействия Сторон, могут быть подписаны простой электронной подписью. Простая электронная подпись применяется в соответствии с соглашением об использовании простой электронной подписи. Соглашаясь с договором и настоящими Правилами, Заемщик подтверждает, что ознакомлен с соглашением об использовании простой электронной подписи.

8.5. Все изменения в действующие договора займов вносятся только на основании соглашения между Займодавцем и Заемщиком если иное прямо не предусмотрено самим договором.

8.6. Займодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика с его согласия, использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа, а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам.

8.7. Стороны договорились об использовании факсимильного воспроизведения подписи и печати Займодавца с помощью средств механического или иного копирования при подписании настоящих Правил и иных сопутствующих документов, оформляемых в рамках настоящих Правил.

**Оферта на заключение соглашения об использовании простой электронной подписи.**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Заявитель направляю настоящую оферту на заключение соглашения об использовании простой электронной подписи в Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Слетать.ру» именуемое в дальнейшем Займодавец, а при совместном упоминании Стороны.

1. Заявитель перед направлением настоящей оферты ознакомился с Правилами предоставления займов, утвержденных генеральным директором ООО «МКК «Слетать.ру» от 10.10.2019 г. и с Правилами идентификации, формирования и использования простой электронной подписи утвержденных генеральным директором ООО «МКК «Слетать.ру» от 10.10.2019 г.
2. Стороны договорились об использовании простой электронной подписи при работе в Личном кабинете. ПЭП могут быть подписаны любые документы, сформированные в Личном кабинете, в том числе, но не ограничиваясь:
  - согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - анкета Заявителя;
  - договор микрозайма, в том числе общие и индивидуальные условия;
  - заявка-оферта на заключение договора микрозайма;
3. Стороны подтверждают, что документы, подписанные ПЭП в электронной форме, приравнивается к документам, подписанным собственноручной подписью на бумажном носителе, а также все документы, подписанные ПЭП в электронной форме в личном кабинете, будут равнозначны документам, подписанным собственноручной подписью на бумажном носителе.
4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность ключа ПЭП и не разглашать его третьим лицам в случае, если сторонам стало известно, что ключ простой электронной подписи стал известен третьим лицам, необходимо незамедлительно поставить в известность другую сторону и прекратить использование ПЭП.
5. ПЭП отображается в документе (см. Образец), ключ проверки электронной подписи состоит из набора цифр и латинских букв, разделенных дефисом, также документ, подписанный ПЭП содержит указание на дату подписания и лицо, подписавшее такой документ.
6. Проверка ПЭП и определение лица (подтверждение), подписавшего документ, осуществляется на странице Займодавца, расположенной по адресу: <http://mkksletat.ru/>. В поле «ПЭП» вводится ключ проверки электронной подписи, содержащийся в ПЭП, далее при нажатии кнопки «Проверка» предоставляется информация о формировании ПЭП и лице, подписавшим документ.
7. Настоящая оферта принимается (акцептуется) со стороны Займодавца путем формирования и направления Займодавцем ключа простой электронной подписи на номер телефона Заявителя, указанный в анкете, который будет использоваться при подписании документов.

**ОБРАЗЕЦ**

Подписано простой электронной подписью.

Ключ проверки простой электронной подписи:

xxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxx

Подписант: ФИО

Дата формирования(подписания): ДД.ММ.ГГГГ

Проверка подлинности ПЭП осуществляется по

адресу: <http://mkksletat.ru/>



**Заявка-оферта на заключение договора микрозайма.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:  
\_\_\_\_\_ прошу Общество с ограниченной ответственностью  
«Микрокредитная компания «Слетать.Ру» (ОГРН: 1177847401775) заключить со мной договор микрозайма и  
предоставить заем на приобретение товаров/услуг на следующих условиях:

<b>О ЗАЙМЕ</b>			
Наименование торговой организации			
Наименование товара/услуги			
Сумма займа в счет оплаты товара/услуги			
Наименование страховой компании			
Вид страхования			
Стоимость страхования, в том числе страховая премия страховой компании и стоимость за присоединение к договору страхования			
Наименование страховой компании			
Вид страхования			
Стоимость страхования, в том числе страховая премия страховой компании и стоимость за присоединение к договору страхования			
Услуга смс-информирование			
Общая сумма займа			
Процентная ставка по договору (мес.)			
Дата формирования заявки-оферты			
Количество ежемесячных платежей / вид			
Льготный период в соответствии с общими условиями договора микрозайма			
Срок действия льготного периода			
Ежемесячный процент, в случае погашения займа в рамках льготного периода			
Условие об обеспечении исполнения обязательства Заемщика			
Способ предоставления займа			
<b>ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ</b>			
платеж/дата	сумма платежа (руб.)	в том числе	
		погашение части суммы займа (руб.)	погашение процентов за пользование займом (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Настоящим подтверждаю информацию, указанную в заявке-оферте, подтверждаю, что с общими условиями договора микрозайма ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)